



INSTITUTO
POTOSINO MARISTA
SECUNDARIA - PREPARATORIA
AVISO DE AUSENCIA



Alumno(a): _____
A. PATERNO A. MATERNO NOMBRE(S) CLAVE FECHA DE ENTREGA

CAUSA (LA ESCRIBE PPFF O TUTOR)

Fecha(s) ausencia(s):

Día(s)

Mes

Año

Todo el día ☐ Si ☐ No:

de _____ a _____

Firmas:

Papá

Mamá

Tutor

Teléfonos:

Papá

Mamá

Tutor

CISAC - 6. AUSENCIAS:

Cualquier ausencia debe ser notificada a Prefectura con el AVISO DE AUSENCIA, se registra una ausencia por cada hora clase y **TODAS LAS AUSENCIAS, AÚN LAS JUSTIFICADAS, SON ANOTADAS EN LA BOLETA DE CALIFICACIONES.**

- EL TRÁMITE LO REALIZA PRESENCIALMENTE EL ALUMNO ACUDIENDO A PREFECTURA ANTES DE LAS 6:50h. con el aviso de ausencia debidamente lleno, una vez autorizado se hará entrega en el segundo receso del mismo día y el alumno deberá acudir a Prefectura o Enfermería a recogerlo.
- A partir de que el alumno se presenta a clase, son **2 DÍAS HÁBILES** para realizar el trámite en Prefectura, **TRANSCURRIDOS LOS 2 DÍAS, YA NO SE JUSTIFICA Y QUEDA COMO ENTERADO.**
- Ausencia por salida familiar o vacaciones en periodo de clases, **NO SE JUSTIFICA.**
- Ausencia por tramite oficial se acredita con UNA COPIA de la cita (INE, VISA, pasaporte, juzgado, etc.).
- Ausencia por enfermedad se acredita con UNA COPIA del justificante médico, receta médica, estudios clínicos, etc.

LO LLENA PREFECTURA	
☐	ENTERADO
☐	JUSTIFICADO
☐	NO AUSENCIA

PREFECTURA

NO RECORTAR

NO RECORTAR



INSTITUTO
POTOSINO MARISTA
SECUNDARIA - PREPARATORIA
AVISO DE AUSENCIA



Alumno(a): _____
A. PATERNO A. MATERNO NOMBRE(S) CLAVE FECHA DE ENTREGA

CAUSA (LA ESCRIBE ENFERMERÍA O PREFECTURA)

Fecha(s) de la(s)
ausencia(s):

Día(s)

Mes

Año

Todo el día ☐ Si ☐ No:

de _____ a _____

Firmas

TITULAR

Maestros:

CISAC - 6. AUSENCIAS:

Cualquier ausencia debe ser notificada a Prefectura con el AVISO DE AUSENCIA, se registra una ausencia por cada hora clase y **TODAS LAS AUSENCIAS, AÚN LAS JUSTIFICADAS, SON ANOTADAS EN LA BOLETA DE CALIFICACIONES.**

- El Aviso de Ausencia puede quedar autorizado de una de las tres siguientes maneras:
 - ❖ ENTERADO, el maestro no recibe, ni califica lo realizado en clase.
 - ❖ JUSTIFICADO, el alumno tiene derecho a entregar lo realizado en clase.
 - ❖ NO AUSENCIA, el alumno tiene derecho a entregar lo realizado en clase.

LO LLENA PREFECTURA	
☐	ENTERADO
☐	JUSTIFICADO
☐	NO AUSENCIA

ALUMNO

Nora A. Doniz P.
Enfermera IPM

Mtro. Carlos R. Negrete R.
Prefecto IPM